

งานบริการของทะเบียนราษฎร

ความสำคัญของงานทะเบียนราษฎร

การทะเบียนราษฎร คือ การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนพลเมืองของประเทศ เริ่มตั้งแต่การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน การแจ้งย้ายที่อยู่ การแจ้งตาย หรือการแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ฯลฯ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีปริมาณมาก จะต้องจัดเก็บและแก้ไขให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันตลอดเวลา โดยเฉพาะการใช้และประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับประชากร เพื่อประโยชน์ด้านความมั่นคงของชาติ การพิสูจน์ตัวบุคคล และการใช้ในการวางแผนพัฒนาประเทศในทุกด้าน

การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทะเบียนราษฎร

เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรทั่วประเทศที่จะต้องจัดเก็บมีปริมาณมาก การตรวจสอบหรือการประมวลผลข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์จึงทำได้ช้าและไม่เป็นปัจจุบัน ด้วยเหตุนี้กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย จึงได้นำระบบคอมพิวเตอร์ มาใช้จัดเก็บและการประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ของประเทศตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547

ปี พ.ศ. 2546 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้กรมการปกครอง ขยายการให้บริการทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมสำนักงานทะเบียนทั่วประเทศเพื่อให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ได้มาตรฐานเดียวกัน ซึ่งกรมการปกครองได้ดำเนินการแล้วเสร็จและสามารถเปิดบริการด้วยระบบ online ทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2547 เพื่อประชาชนตรวจสอบคัดสำเนารายการสะดวกที่ไหน...ทำที่นั่น

ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2547 เป็นต้นไป สำนักงานทะเบียนทั่วประเทศรวม 2061 แห่ง ประกอบด้วย สำนักงานทะเบียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ 876 แห่ง สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น รวม 1185 แห่งเปิดให้บริการ งานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยเชื่อมโยงระบบจากฐานข้อมูลของสำนักงานทะเบียนกลาง กรมการปกครอง จะทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการมากขึ้น โดยแจ้งขอ รายการหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียจะขอตรวจ หรือคัดสำเนารายการที่สำนักงานทะเบียนใดก็ได้ตามสะดวก คือ

1. การคัดหรือรับรองสำเนาทะเบียนคนเกิด (ท.ร.1/ก)
2. การคัดและรับรองสำเนาทะเบียนคนตาย (ท.ร.4/ก)
3. การคัดและรับรองรายการทะเบียนราษฎรจากฐานข้อมูลการทะเบียนของสำนักงานทะเบียนกลาง กรมการปกครอง

การแจ้งเกิด

เงื่อนไข

- ต้องแจ้งเกิดภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิด
- ต้องแจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่เกิดเด็ก เช่น เด็กเกิดที่ ร.พ.ลำพูน แจ้งต่อนายทะเบียนอำเภอเมืองลำพูน เป็นต้น

หลักฐาน

- หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาลหรือสถานอนามัยที่ทำคลอด
- ใบรับแจ้งจากผู้ใหญ่บ้าน กรณีเด็กเกิดที่บ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน พ่อ-แม่ เด็กและของผู้แจ้ง
- ทะเบียนบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กเข้า

กรณีการแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา โดยมีหลักฐานดังนี้

- บิดา - มารดา ของเด็ก พร้อมกับสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

- หนังสือรับรองการเกิด
 - ภาพถ่ายขนาด 3 * 5 นิ้ว จำนวน 2 ภาพ
 - ผู้รับรองเป็นข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไปหรือ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวข้าราชการ
 - ค่าปรับไม่เกิน 1000 บาท
- ***ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที

การแจ้งตาย

เงื่อนไข

- ต้องแจ้งภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ตาย
 - ต้องแจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ ที่ตายหรือพบศพหลักฐาน
 - หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล กรณีตายที่โรงพยาบาล
 - ไม่รับแจ้งการตายจากผู้ใหญ่บ้าน กรณีตายที่บ้าน
 - ทะเบียนบ้านที่ผู้ตายมีชื่ออยู่
 - บัตรประจำตัวผู้ตาย , ผู้แจ้ง
 - รายงานชันสูตรพลิกศพกรณีตายพิตรธรรมชาติ (อุบัติเหตุ , ฆ่าตัวตาย , ถูกฆ่าตาย เป็นต้น)
- ***ระยะเวลาให้บริการ 5 นาที

การแจ้งย้ายที่อยู่

เงื่อนไข

- ต้องแจ้งย้ายเข้าหรือย้ายออกต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่หรือย้ายออกไป
- สามารถไปแจ้งย้ายต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตนจะย้ายเข้าไปอยู่ได้โดยไม่ต้องกลับไปแจ้งต่อนายทะเบียนที่ตนมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- ผู้แจ้งย้ายเข้า และเจ้าบ้านของบ้านที่ต้องการย้ายเข้ามาต้องมาพบนายทะเบียนท้องที่ ที่ต้องการย้ายเข้าด้วยตนเอง

หลักฐาน

- ทะเบียนบ้านที่ผู้ย้ายมีชื่ออยู่ ทะเบียนบ้านที่ต้องการย้ายเข้า
 - บัตรประจำตัวประชาชน ผู้แจ้งย้าย , เจ้าบ้าน
- *** ระยะเวลาให้บริการ 4 นาที

การขอเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

- สลิปส่วนผู้ร้อง
 - สลิปส่วนเจ้าของบ้าน และบุคคลที่นำชื่อชื่อ
 - หลักฐานอื่น เช่น สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ใบสุทธิ หรือใบ ศ.ต. 9
- *** ระยะเวลาให้บริการ 15 วัน

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลภายนอกออกจากทะเบียนบ้าน

- กรณีมีชื่อในทะเบียนบ้านเกินกว่า 1 แห่ง โดยมีหลักฐานดังนี้
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
 - ให้เจ้าบ้านหรือคนที่มีชื่อซ้ำ มายืนยันที่แน่นอนเพียงแห่งเดียว

- ทะเบียนบ้านที่มีข้อขัดแย้ง
 - กรณีที่ปรากฏแน่ชัดว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้วแต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อในทะเบียนบ้าน โดยมีหลักฐานดังนี้
 - คำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
 - สอสมควรเจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือ
 - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบมรณบัตร หนังสือรับรอง การตาย ใบรับแจ้งการตาย
- *** ระยะเวลาให้บริการ 10 นาที

การแจ้งการปลูกบ้านใหม่

เงื่อนไข

ต้องได้รับอนุญาตก่อสร้างกับกองช่างเทศบาลตำบลตามคู่มือ

- ต้องแจ้งเลขที่บ้านต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ปลูกบ้านเสร็จ

หลักฐาน

- แบบตรวจสอดอาคารเพื่อออกหมายเลขบ้าน จากกองช่างเทศบาลตำบลคู่มือ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง พร้อมคำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- คำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน
- หนังสืออนุญาตปลูกสร้างอาคารเทศบาลตำบลคู่มือ
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคาร เทศบาลตำบลคู่มือเคสที่ใช้ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินปลูกสร้าง
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

*** ระยะเวลาให้บริการ 4 นาที

การแจ้งรื้อถอนหมายเลขประจำบ้านโดยมีหลักฐานดังนี้

เงื่อนไข

- ต้องแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รื้อบ้านเสร็จ

หลักฐาน

- ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร
- ผังบริเวณรื้อถอนอาคาร
- คำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้แจ้งและฉบับที่รื้อถอน
- บัตรประจำตัวผู้แจ้ง พร้อมคำเนา

*** ระยะเวลาให้บริการ 4 นาที

การขอตรวจคัดและรับรองคำเนารายการทะเบียนบ้านและราษฎร

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้มีส่วนได้เสียจะขอตรวจหรือให้นายทะเบียนคัดและรับรอง คำเนารายการ

เอกสารทะเบียนราษฎร

- เจ้าบ้าน
- ผู้มีรายชื่อ และราษฎรปรากฏในเอกสาร ที่จะขอตรวจหรือคัดและรับรองคำเนาบุคคลหรือผู้ที่บุคคลใดที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

*** ระยะเวลาให้บริการ 4 นาที